

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 97
Выборгского района Санкт-Петербурга
194017, Санкт - Петербург, ул. Дрезденская, д.19, литер А

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №97 Выборгского района Санкт-Петербурга
от 17 декабря 2024 года

Санкт-Петербург

Присутствовали:

Председатель Комиссии	Алексеева Юлия Леонидовна	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя Комиссии	Езжева Татьяна Васильевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга, заместитель председателя Комиссии
Ответственный секретарь Комиссии	Овчинникова Антонина Павловна	заместитель директора по воспитательной работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга
Члены Комиссии		
	Андреева Наталья Александровна	документовед Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга
	Фартукова Алина Николаевна	учитель Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга

Приглашены: нет.

I. Рассмотрение результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции, в 2023 году

(Овчинникова А.П.)

28.03.2023 году был проведен семинар на тему: «Антикоррупционная политика в школе», в рамках которого было проведено тестирование на знание законодательства о противодействии коррупции. В тестировании участвовал 41 человек, что составляет 84,4 % всех сотрудников учреждения. 9 сотрудников учреждения дали верные ответы на 100 % вопросов, 21 работников учреждения ответили верно на 90% вопросов, 9 сотрудников дали 80 % верных ответов, 2 человека верно ответили на 70% вопросов. В ходе анализа бланков тестирования выявлены

вопросы, вызвавшие наибольшее затруднение. Данные вопросы были рассмотрены на обучающих мероприятиях в 2024 году.

II. Рассмотрение необходимости внесения изменений в План мероприятий по противодействию коррупции, в 2023 году

(Алексеева Ю.Л.)

1. Рассмотрение вопроса о конфликте интересов между сотрудниками ГБОУ школа №97 Выборгского района Санкт-Петербурга, находящимися в родственных отношениях. Принять к сведению информацию об отсутствии новых сотрудников, находящихся в родственных отношениях, не выявлено.

III. Рассмотрение вопроса об эффективности мер по исполнению Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

(Алексеева Ю.Л.)

1. Принять утратившие силу Методические рекомендации «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 октября 2023 года № 1355-р

IV. О выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школы №97 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы за 2024 года

(А.П. Овчинникова)

1. Принять к сведению информацию о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школы №97 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы за 2024 года. Изменений в Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школы №97 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы за 2024 года не требовалось.

2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Парфеновой Т.А., направить информацию о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №97 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы за 2024 года.

Срок – до 20 декабря 2024 года

V. Рассмотрение необходимости внесения изменений в План мероприятий по противодействию коррупции, в 2024 году

(Овчинникова А.П.)

1. Рассмотрение отчетов по предоставлению платных услуг и отчетов расходования денежных средств, полученных от оказания платных в 2024 году.

2. Рассмотрение итогов кадрового анализа на выявление наличия родственных отношений между сотрудниками ГБОУ школа №97

VI. Об информировании населения о реализации антикоррупционной политики
(Т.В. Езжева)

1. Рассмотреть отчет об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении за 2024 году. Принять к сведению информацию об размещении (обновлении) на официальном сайте и стенде учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациям по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики» в 2024 г.

VII. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в 2024 года
(Ю.Л. Алексеева)

1. Рассмотреть итог организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2024 г. в ГБОУ школа №97. Продолжить работу заместителю директора по административно-хозяйственной работе Грибовскому С.В.

VIII. Об организации семинаров с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, проведения тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции
(Овчинникова А.П.)

1. 26.03.2024 г. проведен семинар учреждения на тему: «Антикоррупционная политика в школе». В семинаре в качестве докладчиков выступали: три сотрудника школы с темами: «Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений и преступлений», «Определение понятия «конфликт интересов», «Опыт проведения классного часа по профилактике коррупционных проявлений». В тестировании на знание законодательства о противодействии коррупции проведено, участвовало 42 человек, что составляет 85,3 % всех сотрудников учреждения. 10 сотрудников учреждения дали верные ответы на 100 % вопросов, 22 работников учреждения ответили верно на 90% вопросов, 8 сотрудников дали 80 % верных ответов, 2 человека верно ответили на 70% вопросов. В ходе анализа бланков тестирования выявлены вопросы, вызвавшие наибольшее затруднение. Данные вопросы запланированы к рассмотрению на обучающих мероприятиях в ГБОУ № 97. 29.10.2024 присутствовали 46 сотрудников учреждения, что составляет 93 % от общего количества работников ГБОУ школа № 97, были рассмотрены результаты тестирования сотрудников школы на предмет знания законодательства по противодействию коррупции, проведена разъяснительная работа по вопросам, вызвавшим наибольшее затруднение. Продолжить организацию семинаров с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции Овчинникова А.П.

IX. Об организации контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании, контроль за соответствием отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании. Рассмотрение результатов приема заявлений в 1 класс. Рассмотрение результатов приема заявлений в 10 класс
(Езжева Т.В.)

Зачисление в 1 класс для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение

в государственные образовательные организации, проживающих на закрепленной территории, началось с 1 апреля 2024 года, завершилось 30 июня 2024 года; зачислено 46 учащихся; далее были зачислены дети, не проживающие на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года на свободные места, до 30 августа 2024 года в количестве 10 учащихся.

На 2024/2025 учебный год в школе № 97 комплектовался один десятый класс информационно-технологического профиля по личному заявлению родителей на вакантные места, были зачислены 29 учащихся.

26.06.2024 заполнены аттестаты об основном общем образовании, протокол педсовета №9 от 26.06.2024; 25.06.2024 заполнены аттестаты о полном среднем образовании, протокол педсовета №8 от 25.06.2024. 28.06.2024 состоялось вручение аттестатов 9 классах, 27.06.2024 в 11 классе, 03.10.2024 заполнены аттестаты об основном общем образовании для повторно сдававших ОГЭ в сентябре 2024 г.

1. Продолжить контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании, о контроль за соответствием отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гришанова Л.А.

Х. Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении, в 2024 году
(Андреева Н.А.)

За отчетный период заявлений и обращений, содержащих сведения о коррупции, не поступало.

Председатель:

Ю.Л. Алексева

Ответственный секретарь:

А.П. Овчинникова

